El ambiente es de todos

Minambiente

#SembrarNosUne

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL APLICATIVO CONTADOR DE ÁRBOLES

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2020

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 4

OBJETIVO 4

ALCANCE 4

ANTECEDENTES 4

ACCESO A LA PÁGINA DEL APLICATIVO 5

GENERACIÓN DEL USUARIO PARA ENTIDADES Y ORGANIZACIONES 10

INSTALACIÓN DEL APLICATIVO SURVEY 123 13

DESCARGAR LA ENCUESTA PARA EL CONTADOR DE ÁRBOLES EN EL APLICATIVO SURVEY123 PARA ENTIDADES O EMPRESAS PRIVADAS 14

DILIGENCIAR LA ENCUESTA PARA EL REPORTE DE PLANTACIÓN DEL MATERIAL VEGETALS 19

SECCIÓN INFORMACION GENERAL 22
SECCIÓN INFORMACION DE LA PLANTACIÓN DEL MATERIAL VEGETAL 24
SECCIÓN REDES SOCIALES Y POLITICA DE PROTECCIÓN DE DATOS 30
ACEPTACIÓN POLITICA DE PRIVACIDAD Y ENVÍO DE LA ENCUESTA 32
EDICION DE UNA ENCUESTA YA ENVIADA 36

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1 Código QR página aplicativo 5
Figura 2 Pagina Web del Aplicativo 5
Figura 3 Video Tutorial Uso Aplicativo Contador de Árboles 6
Figura 4 Pasos para el Uso del Aplicativo 7
Figura 5 Ventana encuesta persona natural 7
Figura 6 Botón para acceder al formulario solicitud de usuario. 8
Figura 7 Formulario Solicitud de Usuario Entidad/Organización 9
Figura 8 Email con la invitación para la generación de la contraseña 10
Figura 9 Página para la asignación de la contraseña 11
Figura 10 mensaje de error en la contraseña asignada 11
Figura 11 mensaje de bienvenida al HUB 12
Figura 12 Visualización del perfil en HUB 12
Figura 13 Cerrar sesión en HUB 13
Figura 14 links de descarga SURVEY123 13
Figura 15 Ejemplo ventana inicial instalación aplicativo SURVEY123 windows 14
Figura 16 Ventana inicial SURVEY123 15
Figura 17 Asignación usuario y clave SURVEY123 15
Figura 18 Inicio de Sesión SURVEY123 16
Figura 19 Ventana obtener encuestas 16
Figura 20 Encuestas disponibles 17
Figura 21 Descarga correcta encuesta 17
Figura 22 Encuesta descargada 18
Figura 23 Encuestas en el aplicativo 18
Figura 24 ícono encuesta 19
Figura 25 Ventana para iniciar una encuesta 20
Figura 26 Ventana inicial formulario encuesta Organización o Privados 20
Figura 27 Ventana encuesta persona natural 21
Figura 28 Botón solicitud de apertura encuesta persona natural 21
Figura 29 Ventana inicial formulario encuesta persona natural 22
Figura 30 Sector o tipo de persona 23
Figura 31 Selector de Aliados 23
Figura 32 Campo fecha de plantación del material vegetal 24
Figura 33 Campo departamento 24
Figura 34 Campo municipio 25

Figura 35 Campo centros poblados 25
Figura 36 Campo especie plantada 25
Figura 37 Campo cantidad de árboles 25
Figura 38 Campo ubicación 26
Figura 39 Ventana de ubicación manual 26
Figura 40 Menú selección localización por nombre 27
Figura 41 Selección sitio de interés 27
Figura 42 Coordenada seleccionada 28
Figura 43 Campo observaciones 28
Figura 44 Campo foto 29
Figura 45 Panel herramientas foto 29
Figura 46 Mensaje por Twitter 30
Figura 47 Mensaje por whatsapp 30
Figura 48 Mensaje por correo electrónico 30
Figura 49 Política de protección de datos personales 31
Figura 50 Documento política de protección de datos personales 31
Figura 51 Aceptación de la política de privacidad 32
Figura 52 Mensaje de autorización uso de datos 32
Figura 53 Campo obligatorio faltante 33
Figura 54 Ventana finalización de encuesta con internet 33
Figura 55 Opción bandeja de salida 34
Figura 56 Visualización bandeja de salida 34
Figura 57 Edición de encuesta almacenada 35
Figura 58 Ventana finalización de encuesta sin Internet 35
Figura 59 Pantalla principal Aplicativo SURVEY123 encuesta ya enviada 36
Figura 60 Ventana encuesta ya enviada 37
Figura 61 Ventana opciones encuesta enviada 37

INTRODUCCIÓN

El presente documento brinda el paso a paso para el uso del aplicativo Contador de Árboles, construido por el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible a través de la Oficina de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, la Dirección de Bosques, Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos y el acompañamiento de ESRI Colombia.

OBJETIVO

Mostrar el paso a paso para el uso del aplicativo Contador de Árboles por parte de los diferentes tipos de usuarios mediante el uso de la plataforma SURVEY123.

ALCANCE

El presente documento muestra el paso a paso para el uso del aplicativo Contador de Árboles y la forma correcta de generar un reporte, con la finalidad de evitar problemas y errores al momento de diligenciar las encuestas.

ANTECEDENTES

Para la consolidación de la información del material vegetal plantado en el país, tanto por entes públicos como privados, a la fecha no se habían desarrollado plataformas a nivel nacional que permitieran su consolidación, por lo tanto el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible al suscribir el acuerdo Corporativo ELA con la empresa ESRI Colombia, contó con las herramientas tecnológicas que ayudan a la construcción de aplicativos para la captura de datos de forma ágil, mediante el uso de herramientas prediseñadas para tal fin; todas estas combinadas con las potencialidades del HUB, permiten diseñar portales WEB para comunicar y mostrar los resultados obtenidos con las aplicaciones.

Con este aplicativo se espera consolidar la información del material vegetal plantado en el país desde el 8 de Agosto de 2018. Teniendo como principal potencial la obtención de la localización geográfica, las especies arbóreas y arbustivas nativas más utilizadas, además de acercar e involucrar al ciudadano en el cumplimiento de las metas, que nos comprometen a todos como país.

ACCESO A LA PÁGINA DEL APLICATIVO

Para acceder a la página del aplicativo, podrá dirigirse a la siguiente dirección:

https://sembraton5m-mads.hub.arcgis.com/

ó escanee el siguiente código QR:

Figura 1 Código QR página aplicativo

En esta página usted encontrará el vídeo tutorial del aplicativo, los links de acceso para descargar el programa SURVEY123 y la información relevante para la obtención de los usuarios dependiendo del perfil a usar.

Figura 2 Pagina Web del Aplicativo

Le recomendamos ver toda la información presente en la página, la cual le permitirá solventar muchas de las dudas que se tienen al momento de realizar un reporte.

1. Vídeo tutorial: este vídeo permite ver de manera general el uso de la plataforma y como se realiza un reporte, se puede acceder a este vídeo desde el siguiente link:

https://youtu.be/iX08z9zp8Qk

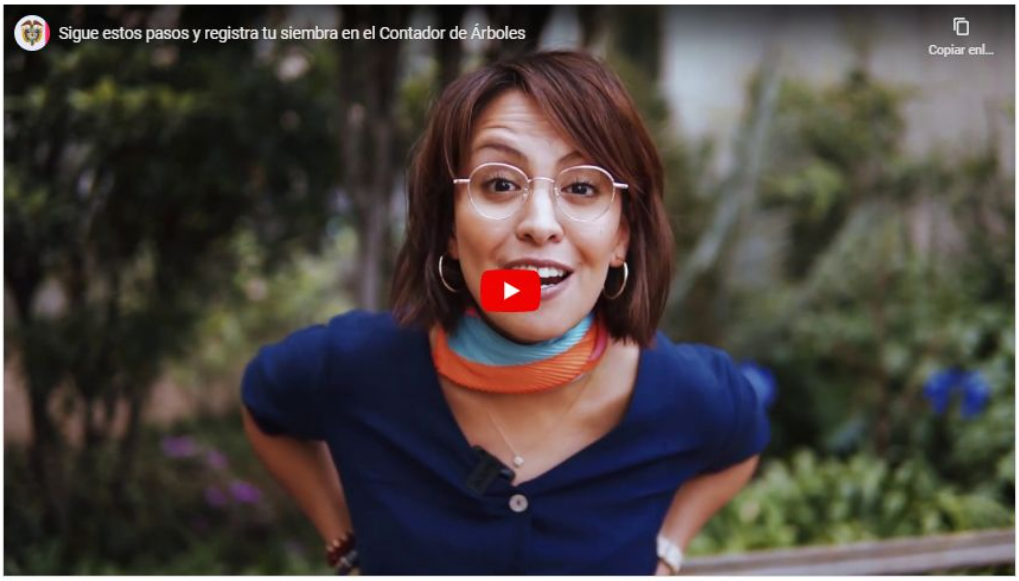


Figura 3 Video Tutorial Uso Aplicativo Contador de Árboles

2. Pasos para descargar y usar el aplicativo: en la página se muestran los pasos para descargar el aplicativo SURVEY123 y los links de descarga del mismo dependiendo del equipo y sistema operativo.

Figura 4 Pasos para el Uso del Aplicativo

Para la realización del reporte si es persona natural, no se requiere del uso de usuario y clave para realizar el reporte, únicamente deberá tener instalado el aplicativo Survey123 en el celular o computador y luego hacer clic en el enlace:

ENCUESTA PERSONA NATURAL

El cual los remitirá a una nueva ventana de navegación desde donde el sistema les solicitará abrir la encuesta en el aplicativo SURVEY123.

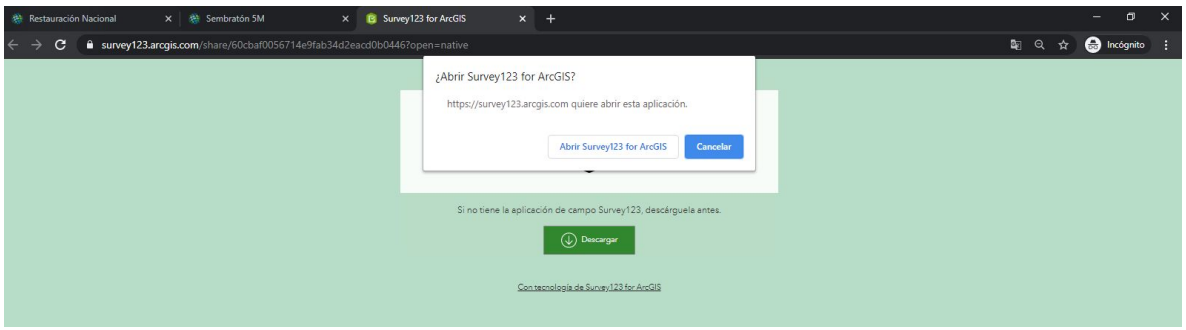


Figura 5 Ventana encuesta persona natural

Si tiene instalada la aplicación SURVEY123, el sistema automáticamente abrirá la encuesta y podrá iniciar el diligenciamiento. Esta actividad se detallará más adelante en este manual.

Para personas jurídicas, entidades, corporaciones y demás, los usuarios deberán diligenciar un formulario para solicitar su usuario en la plataforma ESRI HUB, formulario que se encuentra en el siguiente link: **https://survey123.arcgis.com/share/4c9e7ffeba9249bea560043c40a16008**

ó haciendo clic sobre el botón que se encuentra en la página del aplicativo:

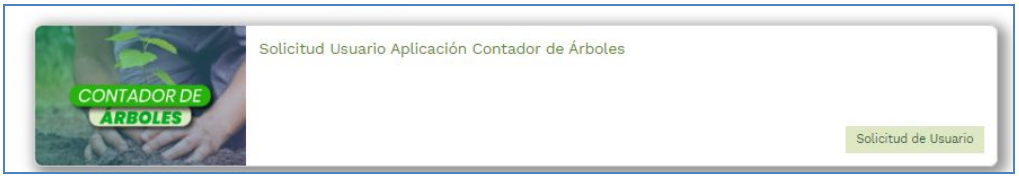


Figura 6 Botón para acceder al formulario solicitud de usuario.

Al hacer clic, se abrirá una nueva ventana en el navegador donde aparecerá el siguiente formulario:

Figura 7 Formulario Solicitud de Usuario Entidad/Organización

El cual solicita algunos datos básicos para la generación del usuario como Tipo de Aliado, Nombre de la entidad, email institucional entre otros.

NOTA: Es importante tener en cuenta que solo se asignará un usuario por entidad, por lo tanto, ese usuario y clave deberá ser compartido con todas aquellas personas de su entidad que van a registrar la plantación de material vegetal. La entidad es la responsable de la veracidad de la información.

GENERACIÓN DEL USUARIO PARA ENTIDADES Y ORGANIZACIONES

Luego de diligenciar el formulario para la solicitud del usuario, el administrador del sistema revisará los datos consignados y procederá a generar el respectivo usuario en la plataforma ESRI HUB.

Nota: esto no aplica para Personas Naturales dado que esta encuesta no requiere de usuario y clave para su diligenciamiento.

Al momento de generar el usuario en la plataforma, esta remitirá al correo electrónico suministrado un email con el cual se podrá asignar la clave al usuario.

Una invitación para unirse a una organización de ArcGIS Online, HUB Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. Recibidos ×

ArcGIS Notifications <notifications@arcgis.com> 15:17 (hace 1 minuto)
para mí

El Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible te está invitando a participar en el aplicativo Contador de Árboles, recuerda que solo debe existir un usuario por entidad, por lo tanto, le agradecemos compartir el usuario y clave a las personas interesadas en realizar reportes dentro de su organización y realizarlo por medio de la aplicación SURVEY123.

Tenga en cuenta que luego de asignar la clave a su usuario, puede dirigirse al siguiente link:

https://sembraton5m-mads.hub.arcgis.com/

Para conocer cómo hacer su reporte.

Haga clic en este vínculo para terminar de configurar su cuenta y establecer su contraseña para unirse a la organización, HUB Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible: https://www.arcgis.com/home/newuser.html?invitation=A75a4b8928d254a319b8a47d4c857f5c5

Este vínculo expirará en 14 día(s).

Recuerde que su cuenta ya ha sido creada con el nombre de usuario **Prueba_HUB**.

Si tiene problemas para iniciar sesión, póngase en contacto con JoseAntonio Pedraza (jpedraza@minambiente.gov.co). Recuerde incluir una descripción del problema, el mensaje de error y una captura de pantalla.

Para tu referencia, puedes acceder a la página de inicio de la organización aquí:
https://min-ambiente.maps.arcgis.com

Experimente las posibilidades de ArcGIS Online Para obtener lecciones prácticas gratuitas y otros recursos, visite Learn ArcGIS.

Esto es un correo automático. No responda.

Figura 8 Email con la invitación para la generación de la contraseña

Es importante tener en cuenta que el correo es remitido desde la dirección **notifications@arcgis.com**, por lo tanto, si usted se inscribió en el formulario y a

la fecha no ha recibido este correo, por favor verifique en todas las bandejas de su correo, especialmente en la carpeta SPAM.

Se debe hacer clic en la opción para poder asignar la clave al usuario ya creado, la cual abre una nueva ventana para incorporar la clave de su preferencia y una pregunta de seguridad.

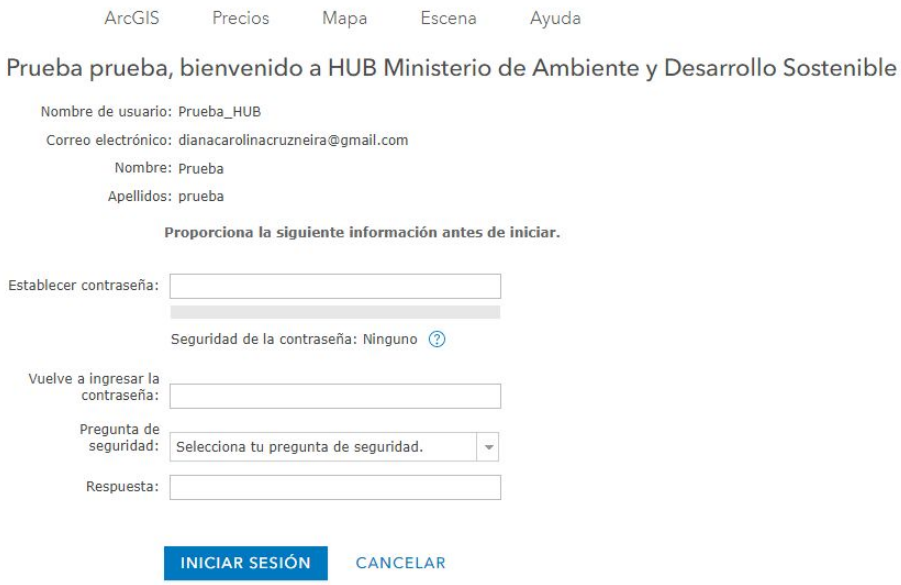


Figura 9 Página para la asignación de la contraseña

Es importante tener en cuenta que la clave asignada deberá tener como mínimo un número y ser de 8 carácteres, si no se cumple con estos estándares el sistema mostrará la siguiente ventana:

Figura 10 mensaje de error en la contraseña asignada

Luego de incorporar una clave que cumpla con los criterios solicitados, el sistema mostrará la siguiente ventana:

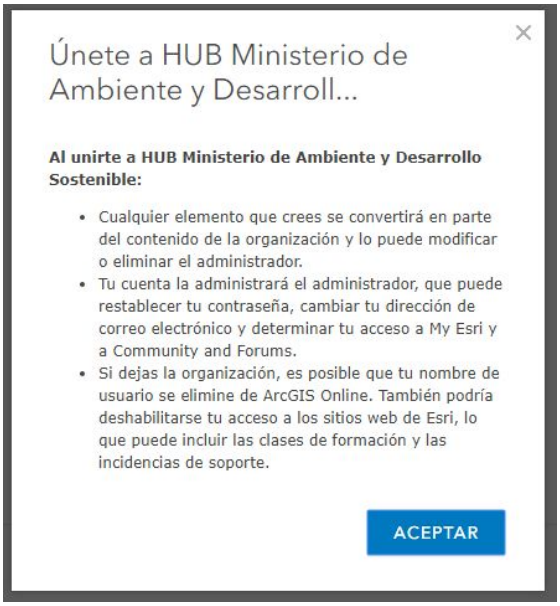


Figura 11 mensaje de bienvenida al HUB

En donde se deberá hacer clic en Aceptar, luego de esto, el sistema abrirá una nueva ventana en Arcgis HUB donde se mostrarán los datos del perfil generado.

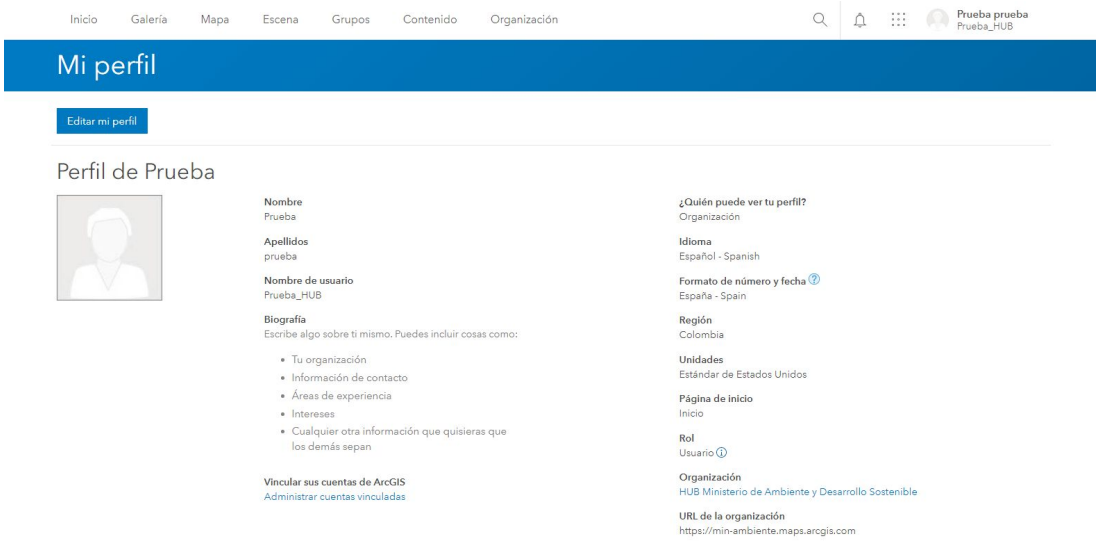


Figura 12 Visualización del perfil en HUB

Luego de esto, se puede dirigir a la parte superior derecha de la pantalla para cerrar la sesión de Arcgis HUB y dirigirse a instalar la aplicación SURVEY123.

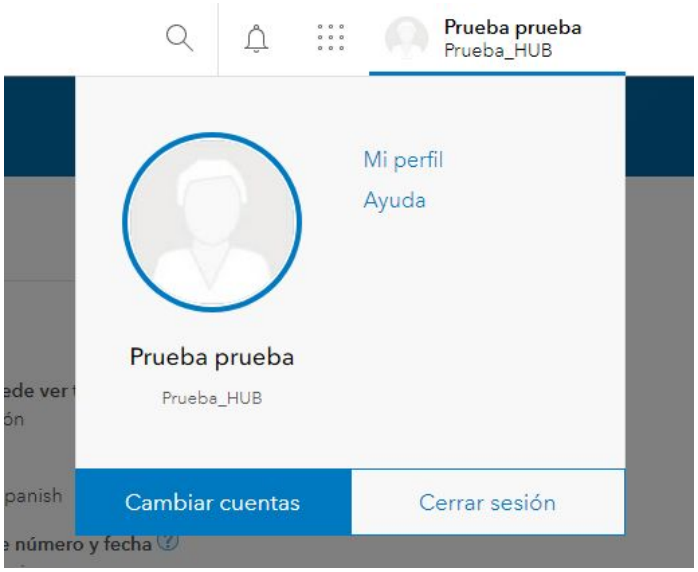


Figura 13 Cerrar sesión en HUB

INSTALACIÓN DEL APLICATIVO SURVEY 123

Para la instalación del aplicativo SURVEY123, deberá seguir los siguientes pasos:

1. Determine en cual equipo (Computador o Celular) va a realizar la descarga.
2. Diríjase a los links que se encuentran dispuestos en la página de la aplicación, con la finalidad de efectuar la descarga, tenga en cuenta qué sistema operativo tiene su celular o computador.

Figura 14 links de descarga SURVEY123

3. Descargue la versión del sistema operativo que su equipo requiere, tenga en cuenta que la versión de Windows que se encuentra en el link corresponde a la versión de 32 bits, por lo tanto, no va a tener inconvenientes con los equipos que trabajan con versiones de 64 bits. El peso de estos aplicativos depende del equipo a usar, pero no supera los 120 megas.

4. Luego de descargar el respectivo archivo, deberá instalarlo en su equipo (celular o computador), tenga en cuenta que el aplicativo solicita permisos para el uso de la cámara, GPS y acceso a algunos datos, todo esto necesario para poder diligenciar los formularios de las encuestas; si dado caso un permiso no es dado es posible que en el momento de realizar un reporte se presenten inconvenientes, situación que solo se podrá solucionar desinstalando la aplicación y volviéndola a instalar con los permisos requeridos.

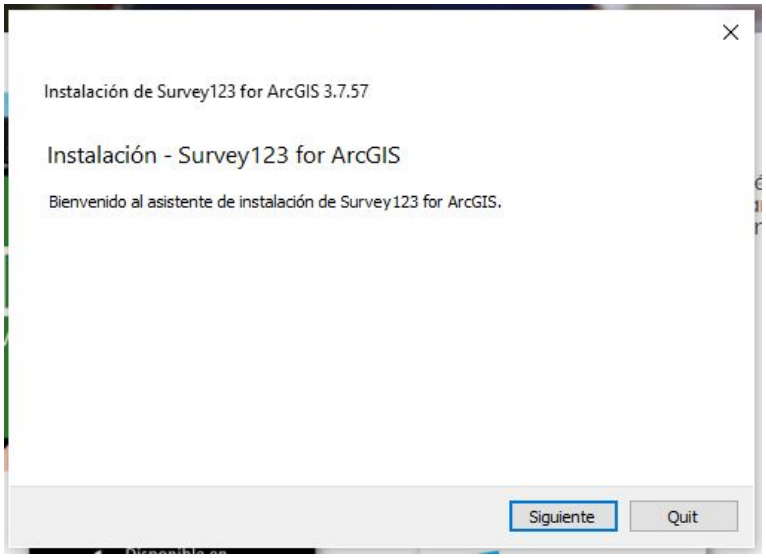


Figura 15 Ejemplo ventana inicial instalación aplicativo SURVEY123 windows

NOTA: Se recomienda usar el aplicativo SURVEY123 desde el celular, debido a que, si este posee GPS, el aplicativo puede obtener su posición de una forma óptima.

DESCARGAR LA ENCUESTA PARA EL CONTADOR DE ÁRBOLES EN EL APLICATIVO SURVEY123 PARA ENTIDADES O EMPRESAS PRIVADAS

Luego de realizado el proceso de instalación, podrá dirigirse al aplicativo SURVEY123.

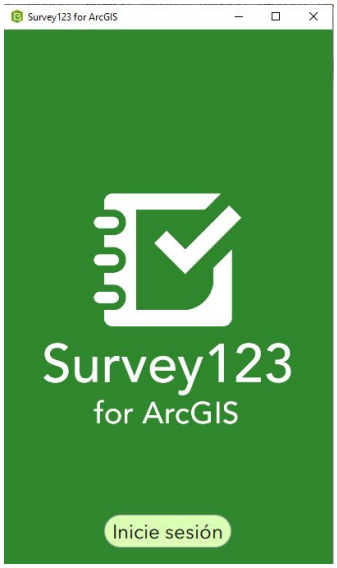


Figura 16 Ventana inicial SURVEY123

Haga clic en el botón INICIE SESIÓN, donde el sistema lo llevará a otra ventana en la cual deberá ingresar el usuario y clave dependiendo de su perfil (Persona Natural o Entidad/Organización.)

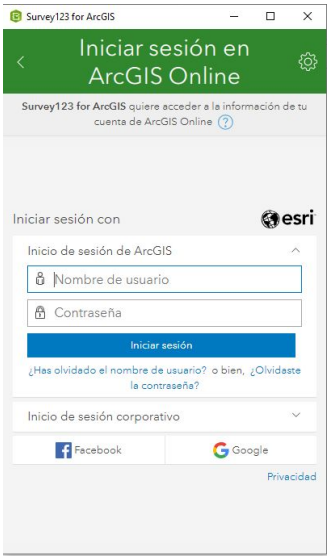


Figura 17 Asignación usuario y clave SURVEY123

Digite el usuario y la clave y luego de clic en el botón INICIAR SESIÓN.

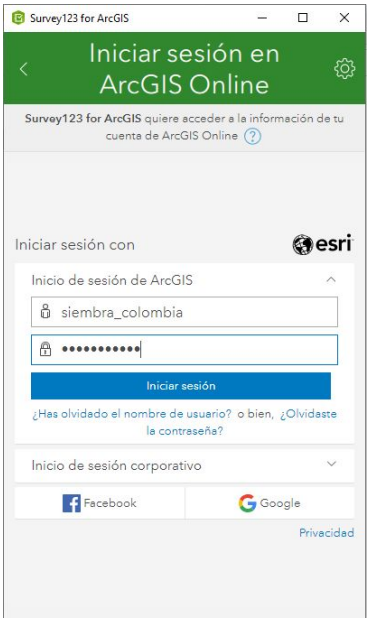


Figura 18 Inicio de Sesión SURVEY123

NOTA: Es importante que el usuario sea ingresado tal cual fue creado, por ejemplo, el usuario de la CAR identificado como CAR_Contador, debe ser ingresado teniendo en cuenta el uso de mayúsculas y minúsculas y el símbolo de guión bajo que se encuentra entre las dos palabras; si esto no se hace, el sistema no reconocerá el usuario.

Luego de dar clic en INICIAR SESIÓN el sistema nos muestra la siguiente ventana:

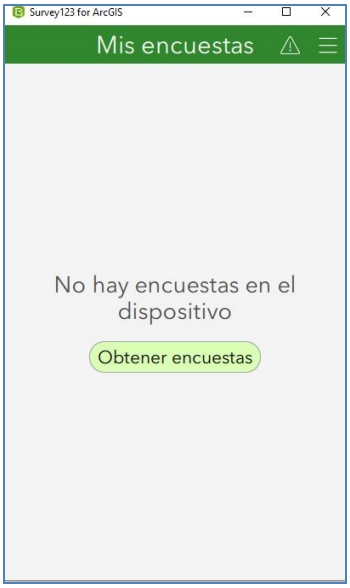


Figura 19 Ventana obtener encuestas

Se deberá hacer clic en OBTENER ENCUESTAS con la finalidad de descargar la encuesta para el reporte de la plantación del material vegetal, al hacer clic en este botón el sistema nos llevará a la siguiente ventana:

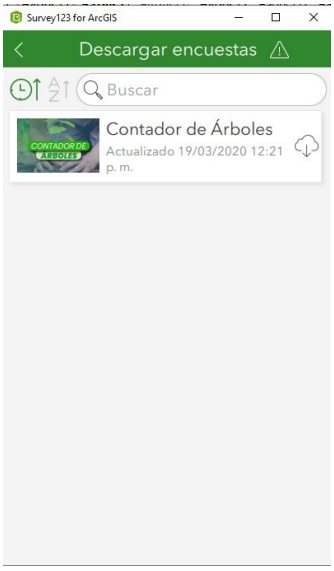


Figura 20 Encuestas disponibles

Descarga la encuesta haciendo clic en el ícono , al descargarla ya la tendrás almacenada en tu equipo y deberá aparecer el siguiente mensaje:

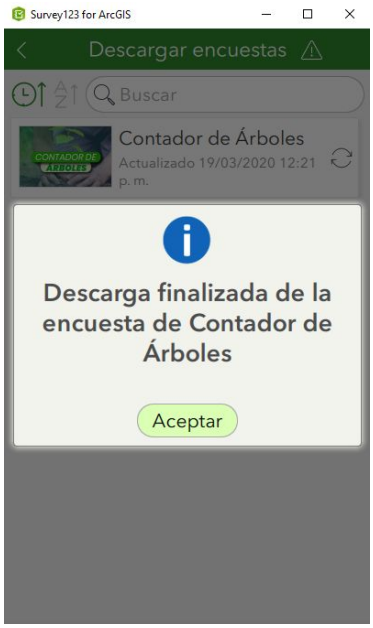


Figura 21 Descarga correcta encuesta

Haz clic en el botón ACEPTAR, donde deberá quedar la siguiente vista:

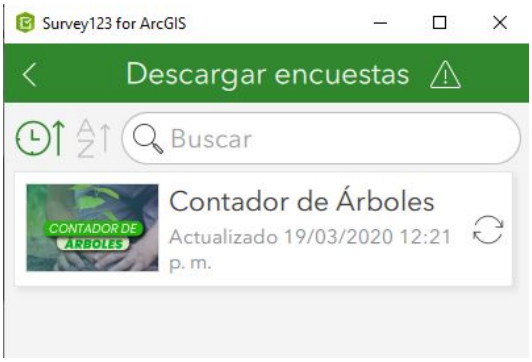


Figura 22 Encuesta descargada

Ahora haz clic en el icono ubicado en la parte superior izquierda, para volver a la pantalla anterior, donde se verá la siguiente pantalla:

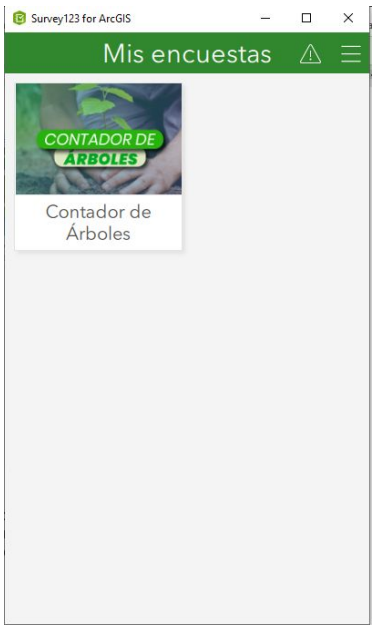


Figura 23 Encuestas en el aplicativo

De esta forma, la encuesta ya se encuentra almacenada en el equipo.

Nota: Es necesario descargar la encuesta antes de ir a campo a zonas donde no hay acceso a internet, la aplicación puede funcionar offline y en el momento en que pueda tener acceso a internet, podrá enviar la encuesta diligenciada. Así mismo, este procedimiento no deberá realizarse para las encuestas de persona natural dado que no se requiere usuario y clave pero si es necesario que se tenga la encuesta en el equipo para diligenciarla sin conexión a internet.

DILIGENCIAR LA ENCUESTA PARA EL REPORTE DE PLANTACIÓN DE MATERIAL VEGETAL

Para iniciar el diligenciamiento de la encuesta se debe tener en cuenta si se está reportando como Persona Natural o como Entidad u organización, ya que el inicio va a ser diferente:

Para entidades u organizaciones es el siguiente:

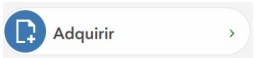
Luego de descargar la encuesta y tenerla almacenada en el equipo, se debe hacer lo siguiente:

Haz clic sobre el ícono de la encuesta descargada.

Figura 24 ícono encuesta

Lo cual le llevará a la siguiente ventana:

Figura 25 Ventana para iniciar una encuesta

Para iniciar el diligenciamiento de la encuesta, haz clic en 

, el cual te llevará a la pantalla principal de la encuesta.

Figura 26 Ventana inicial formulario encuesta Organización o Privados

Para personas naturales es el siguiente:

Luego de hacer clic en el link:

ENCUESTA PERSONA NATURAL

En el HUB del aplicativo, el sistema los remitirá a una nueva ventana de navegación, si está diligenciando desde un computador, el sistema mostrará la siguiente ventana solicitándole abrir la encuesta en la aplicación SURVEY123.

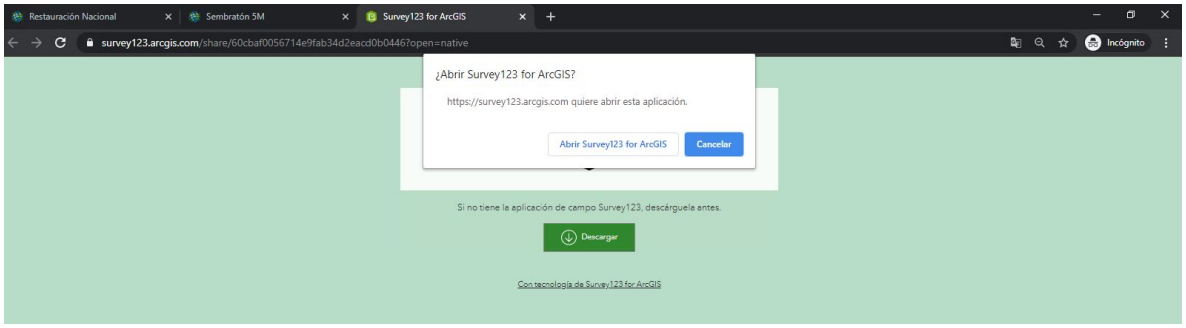


Figura 27 Ventana encuesta persona natural

Al hacer clic sobre el botón “Abrir Survey123 for Arcgis” y si ya tiene instalado el aplicativo, el sistema descargará automáticamente la encuesta y la abrirá.

Figura 28 Botón solicitud de apertura encuesta persona natural

Si el proceso lo está realizando desde un celular y tiene instalado el aplicativo SURVEY123, el sistema automáticamente abrirá la encuesta sin solicitar la autorización que se requiere al diligenciarla desde un computador.

Tenga en cuenta que, para persona natural, la encuesta ya aparece filtrada automáticamente por el Sector o Tipo de Persona y además, aparecerán ocultos los campos que deben diligenciar únicamente las entidades o Privados.

Figura 29 Ventana inicial formulario encuesta persona natural

SECCIÓN INFORMACIÓN GENERAL

Se pedirá una información general específica, que dependerá del tipo de usuario:

- A la persona natural, le solicita los nombres, apellidos, el No de identificación, el rango de edad y el correo personal. Estos campos también aplican para la encuesta específica para personas naturales.

Figura 30 Sector o tipo de persona

- A los usuarios de entidades/organizaciones solamente les solicita el tipo de Aliado y el correo electrónico institucional de quien hace el reporte. Tenga en cuenta que el tipo de aliado es un agrupador general que se usa para algunas estadísticas específicas, sin embargo, los datos si quedan reportados a la entidad u organización que diligenció la encuesta.

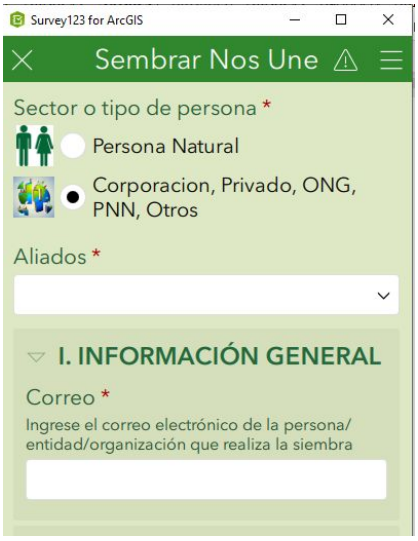


Figura 31 Selector de Aliados

SECCIÓN INFORMACIÓN DE LA PLANTACIÓN DE MATERIAL VEGETAL.

Esta sección tiene los campos en común tanto para los usuarios de persona natural como los usuarios de entidades/organizaciones y cuenta con los siguientes campos:

- Fecha de plantación del material vegetal: corresponde a la fecha en la cual se realizó la plantación del material vegetal, esta fecha no podrá ser inferior al 1 de enero de 2020 (este campo es obligatorio).

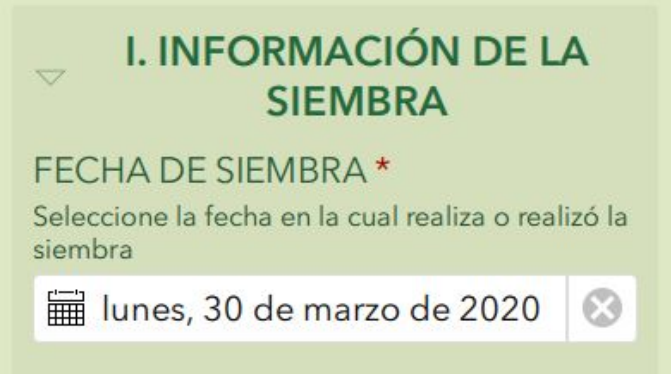


Figura 32 Campo fecha de plantación del material vegetal

- Departamento: seleccione el departamento del menú desplegable donde se realizó la plantación del material vegetal (este campo es obligatorio).

Figura 33 Campo departamento

- Municipio: seleccione el municipio del menú desplegable donde se realizó la plantación del material vegetal, el sistema filtra los municipios por el departamento que se ha seleccionado (este campo es obligatorio).

Figura 34 Campo municipio

- Centros Poblados: de acuerdo con el municipio seleccionado, se desplegarán algunos centros poblados, si este corresponde al sitio de la plantación del material vegetal selecciónelo (este campo es opcional).

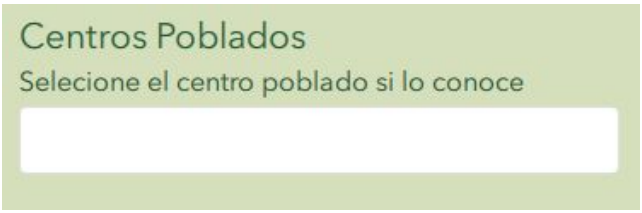


Figura 35 Campo centros poblados

- Especie plantada: seleccione de acuerdo con el menú desplegable el nombre común de la especie plantada, si usted plantó más de una especie, puede seleccionar la especie con más especímenes plantados y mencionar las otras en el campo observaciones, si no conoce el nombre de la especie puede dejar este campo en blanco (este campo es opcional).

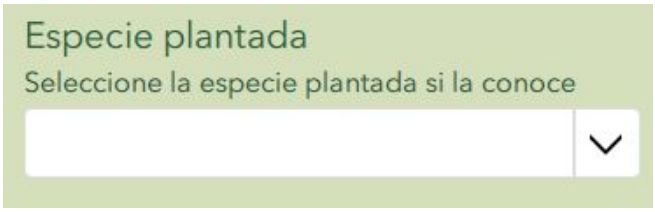


Figura 36 Campo especie plantada

- Cantidad de árboles: digite la cantidad de árboles plantados, el número reportado debe ser entero sin decimales y no debe dejar el campo en “0” (este campo es obligatorio).

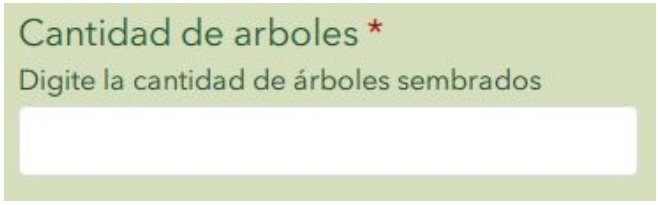


Figura 37 Campo cantidad de árboles

- Ubicación: este campo permite identificar la localización de la plantación del material vegetal y posee 2 alternativas (este campo es obligatorio):

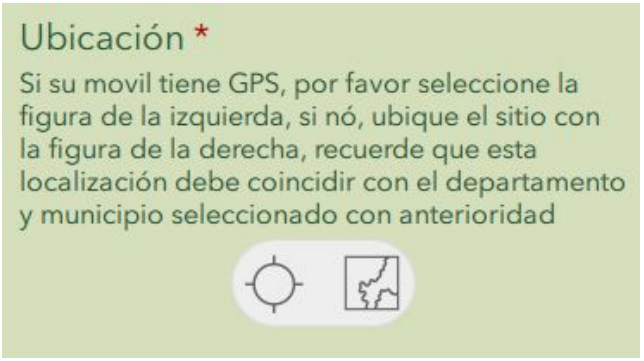


Figura 38 Campo ubicación

a. Si está diligenciando la encuesta desde un teléfono móvil y este posee GPS, haz clic en el botón , el cual tomará la coordenada que está suministrando el equipo.

b. Si está diligenciando la encuesta desde una PC o teléfono móvil que no posea GPS, haz clic sobre el botón , el cual abrirá una ventana con un mapa online, tal y como se muestra a continuación:

Figura 39 Ventana de ubicación manual

Podrá buscar el sitio de plantación del material vegetal moviendo el ícono del árbol a voluntad o también podrá buscar el municipio o el sitio digitando el nombre en la casilla, o podrá digitar la coordenada.

.

Figura 40 Menú selección localización por nombre

Seleccione la opción que necesite, lo cual hará que la vista del mapa se dirija al sitio buscado.

Figura 41 Selección sitio de interés

Podrá mover el cursor a la zona más cercana donde se realizó la plantación del material vegetal, cuando esté conforme con la localización, haga clic sobre la imagen para que el sistema tome las coordenadas del sitio. Luego puede hacer clic en el ícono ubicado en la parte inferior derecha, el cual guardará la posición seleccionada y deberá aparecer una imagen en la pantalla de la encuesta como se muestra a continuación:

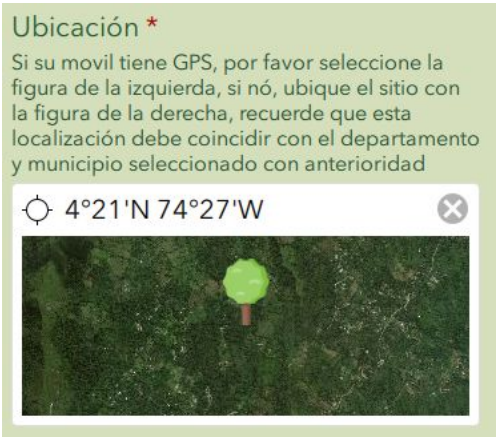


Figura 42 Coordenada seleccionada

NOTA: la opción para seleccionar la localización sólo es válida si se tiene internet, así mismo, deberá tener especial cuidado en la ubicación del sitio de plantación del material vegetal dado que este debe coincidir con el departamento y municipio reportado en los campos que lo anteceden.

- Observaciones: en este campo podrá incorporar observaciones sobre la encuesta, datos adicionales de la plantación del material vegetal como la altura a la cual se realizó, colocar el nombre de mas especies plantadas, si esta actividad fue desarrollada con otras entidades o actores etc. Este campo es opcional.

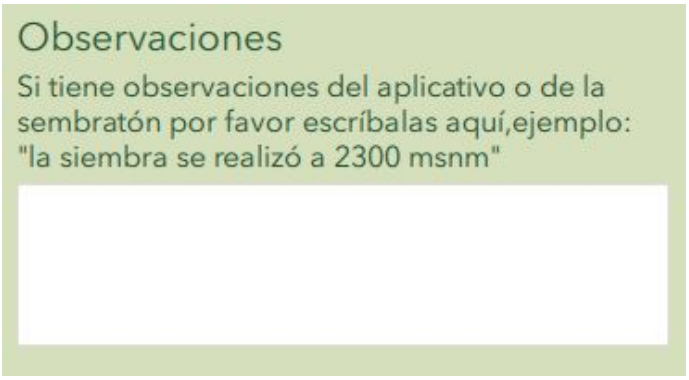


Figura 43 Campo observaciones

- Foto: Podrá incorporar una fotografía al reporte realizado de dos formas diferentes (este campo es opcional):

Figura 44 Campo foto

c. Si está diligenciando la encuesta y su equipo posee cámara fotográfica, podrá hacer clic en el ícono , el cual accederá a la cámara y podrá tomar una fotografía.

d. Si está diligenciando la encuesta desde un equipo que no tiene cámara fotográfica ó desea usar una foto de su archivo personal, podrá hacer clic en el ícono , el cual le permitirá acceder a sus archivos con la finalidad de seleccionar la foto de su preferencia.

Luego de tomar o seleccionar la foto de su preferencia, el aplicativo habilita un panel de herramientas el cual le permitirá cambiar la fotografía desde la cámara o desde un archivo, rotar la imagen ó eliminarla.

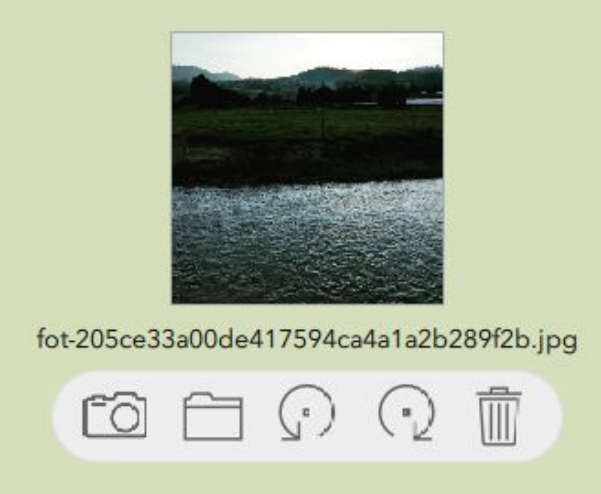


Figura 45 Panel herramientas foto

SECCIÓN REDES SOCIALES Y POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Esta sección tiene las opciones para compartir por medio de las redes sociales que se ha participado en la plantación del material vegetal y que son: (estas opciones no son obligatorias):

- Twitter: al hacer clic sobre la siguiente opción,

Figura 46 Mensaje por Twitter

El sistema abrirá por la APP o por el navegador la aplicación Twitter y colocará automáticamente el siguiente mensaje; "*He participado en la gran meta nacional de plantar 180 millones de árboles"*

- Whatsapp: al hacer clic sobre la siguiente opción,

Figura 47 Mensaje por whatsapp

El sistema abrirá la APP, luego podrá seleccionar el destinatario del mensaje, el cual dice lo siguiente: "*He participado en la gran meta nacional de plantar 180 millones de árboles, únete en el siguiente link: https://arcg.is/5GaW9*".

- Correo electrónico: al hacer clic sobre la siguiente opción,

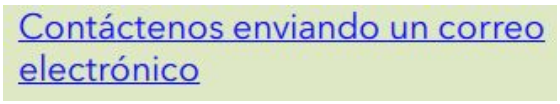


Figura 48 Mensaje por correo electrónico

El sistema abrirá su bandeja de correo electrónico, con la finalidad de poder enviar un mensaje a los encargados de la sembratón al email *sembrarnosuneinambiente.gov.co*.

- Política de protección de datos personales: al hacer clic sobre la siguiente opción,

Figura 49 Política de protección de datos personales

El sistema lo dirigirá a la política de protección de datos personales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, el cual se encuentra en la URL:

http://www.minambiente.gov.co/images/Atencion_y_particpacion_al_ciudadano/proteccion_datos_personales/Pol%C3%ADtica_de_Protecci%C3%B3n_de_Datos_Personales.pdf

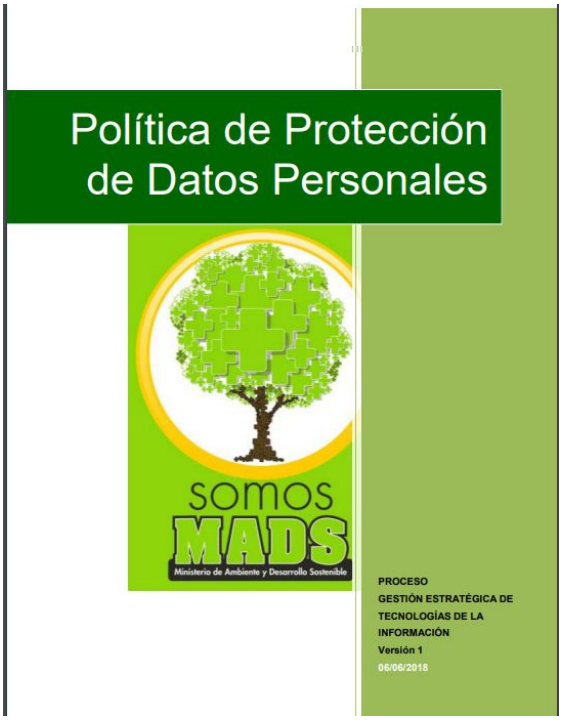


Figura 50 Documento política de protección de datos personales

ACEPTACIÓN POLITICA DE PRIVACIDAD Y ENVÍO DE LA ENCUESTA

Esta sección tiene la opción de aceptar la política de privacidad, la cual es una opción obligatoria, si esta no es aceptada, la encuesta no podrá ser enviada.

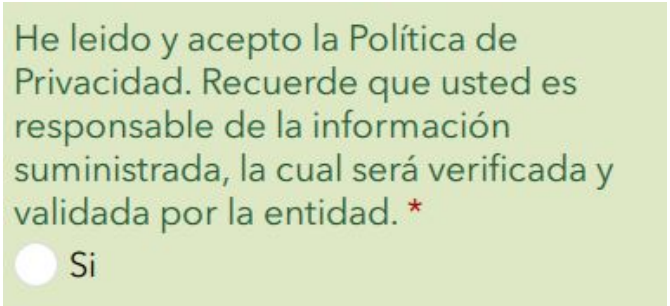


Figura 51 Aceptación de la política de privacidad

Así mismo, se les informa a los usuarios que autorizan el uso de sus datos personales de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

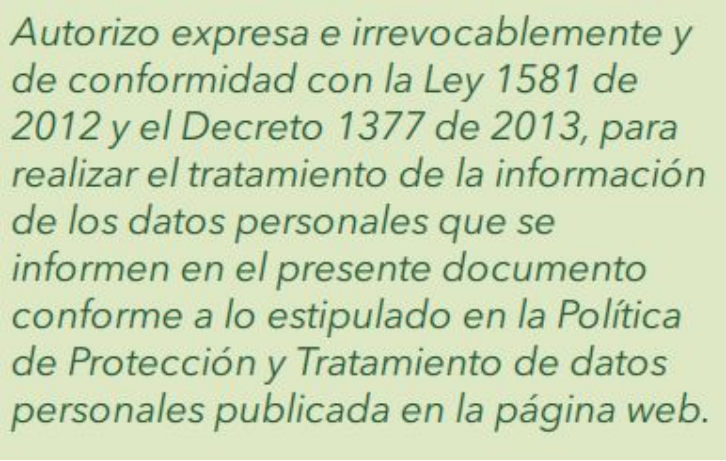


Figura 52 Mensaje de autorización uso de datos

Luego de Diligenciar todos los campos obligatorios del formulario, se puede enviar la misma, para lo cual se deberá hacer clic en el ícono ✓ ubicado en la parte inferior derecha del formulario, si dado caso, no se han diligenciado todos los campos obligatorios, el aplicativo resaltará los campos faltantes, hasta que no estén todos los campos obligatorios diligenciados, el formulario no se podrá enviar.

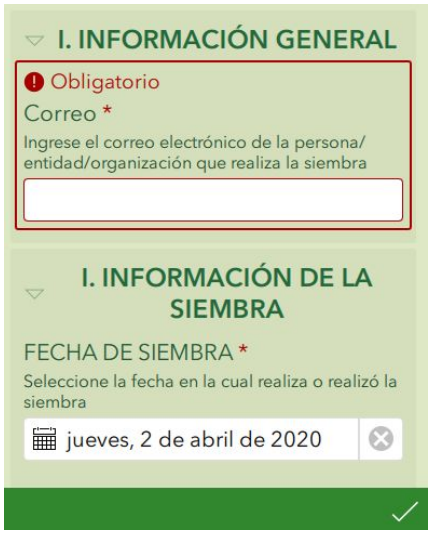
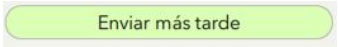


Figura 53 Campo obligatorio faltante

Cuando se tengan todos los datos diligenciados y se hace clic en el icono , el sistema mostrará lo siguiente dependiendo si se tiene internet o no:

1. Si se cuenta con datos en el momento de enviar la encuesta, el sistema mostrará la siguiente ventana:

Figura 54 Ventana finalización de encuesta con internet

Si se selecciona la opción 

la encuesta se almacena en el aplicativo, pero no es enviada, por lo cual el aplicativo genera una nueva opción que se llama “BANDEJA DE SALIDA”, en donde queda almacenada.

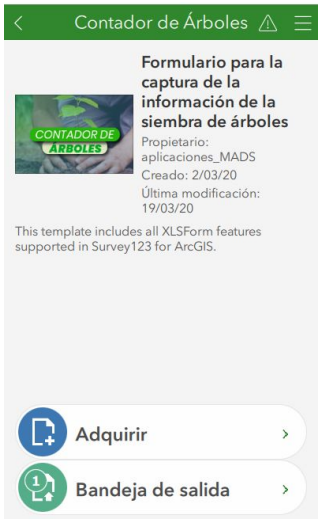
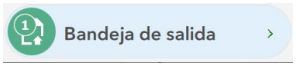


Figura 55 Opción bandeja de salida

Si se ingresa a la opción 

, aparece la encuesta que está almacenada.

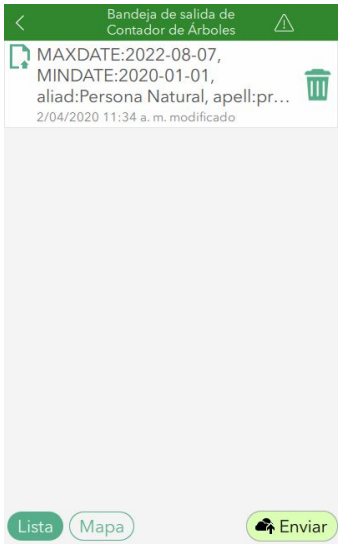


Figura 56 Visualización bandeja de salida

Si se hace clic sobre la encuesta, el sistema muestra un mensaje en el cual pregunta si desea editar esta encuesta o nó.

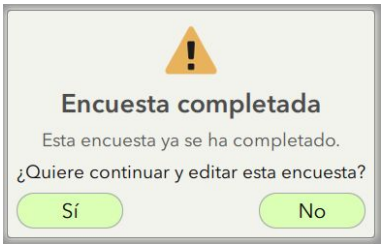


Figura 57 Edición de encuesta almacenada

Si se hace clic sobre el botón

,la encuesta será enviada.

Si se selecciona la opción

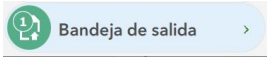
la encuesta será enviada inmediatamente.

Si se selecciona la opción

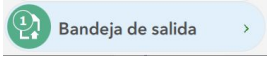
el aplicativo lo devolverá a la ventana de edición de la encuesta y podrá cambiar los datos diligenciados.

2. Si no se cuenta con datos en el momento de enviar la encuesta, el sistema mostrará la siguiente ventana:

Figura 58 Ventana finalización de encuesta sin Internet

Luego, el sistema ubicará la encuesta en la ventana de 

, cuando se tengan datos, se podrá realizar el procedimiento mencionado en el numeral anterior para enviar la encuesta.

Al momento de enviar la encuesta, el sistema cambiará la pestaña de 

por la pestaña

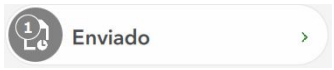
EDICION DE UNA ENCUESTA YA ENVIADA

El aplicativo permite editar los datos de una encuesta enviada, reescribiendo los datos que se hayan enviado, esta opción es importante dado que, si se envió una encuesta con datos erróneos, estos se podrán ajustar.

Nota: esta opción únicamente aplica para las encuestas de las entidades y privados, para las encuestas de las personas naturales esta opción no se encuentra habilitada debido a que no es necesario el uso de un usuario y clave para su diligenciamiento y por lo tanto el sistema no puede reconocer la encuesta a editar.

Para esto se debe dirigir a la ventana principal del aplicativo SURVEY123.

Figura 59 Pantalla principal Aplicativo SURVEY123 encuesta ya enviada

Y luego hacer clic en la opción 

, lo cual mostrará la siguiente ventana:

Figura 60 Ventana encuesta ya enviada

Deberá hacer clic sobre la encuesta que desea editar, en donde el sistema mostrará la siguiente ventana:

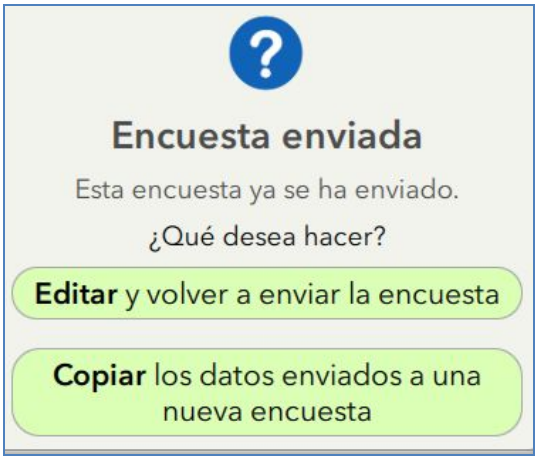
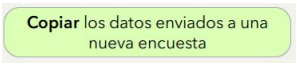


Figura 61 Ventana opciones encuesta enviada

Al seleccionar la opción

, el sistema vuelve a abrir la encuesta de interés, para que el usuario pueda editar los datos diligenciados, en donde se pueden editar todos los datos reportados como por ejemplo la posición geográfica de la plantación del material vegetal.

Al completar los ajustes y demás cambios deseados, se vuelve a enviar la encuesta de acuerdo con los pasos mencionados anteriormente.

Si se selecciona la opción 

, el sistema copia todos los datos que se reportaron en la primera encuesta y los pasa a una nueva, opción que es muy útil cuando se reportan varias plantación del material vegetal por un mismo usuario, al final se envía la encuesta y esta queda como otro registro.

El ambiente es de todos

Minambiente

#SembrarNosUne

MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

OFICINA DE TIC

OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2020